

## **Informationsmaterial**

Vorbereitungslehrgänge  
auf die Zusatzqualifikation  
**Bilanzbuchhaltung International**  
**(IHK)**

Prüfung Herbst 2019

**Hamburg**

Empfohlen durch:



**Verantwortlich steuern**

Bundesverband der Bilanzbuchhalter  
und Controller e.V.

## Vorbereitungslehrgänge für die IHK-Prüfung Bilanzbuchhaltung International Herbst 2019 in Hamburg

<b>Veranstalter <sup>1</sup></b>	<b>GFS</b> Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH Niederlassung Hamburg Hermannstraße 9, 20095 Hamburg Geschäftsführer: Werner Karst	Tel.: 040 445353 Fax: 040 453597 E-Mail: <a href="mailto:hamburg@gfs.eu">hamburg@gfs.eu</a> Internet: <a href="http://www.gfs.eu">www.gfs.eu</a>
<b>Fachbereichsleitung</b>	Dr. Rainer Haugke, MBA, MSc	
<b>Prüfung 2019</b>	<b>Samstagskurs</b>  <b>Crashkurs</b>	Dauer: 6. April 2019 - 10. November 2019 (200 U.-Std.) ■ samstags von 09:00 - 15:30 Uhr ■ 4 Klausuren mit fachlicher Vertiefung (sonntags ab 09:00 Uhr)  Dauer: 18. November 2019 - 23. November 2019 (48 U.-Std.) ■ 6 Tage von 09:00 - 15:30 Uhr ■ 2 Klausuren mit fachlicher Vertiefung  <u><b>Unterrichtsfreie Zeiten:</b></u> 15.04.2019 – 26.04.2019 13.05.2019 – 26.05.2019 27.05.2019 – 14.06.2019 24.07.2019 – 02.08.2019 30.09.2019 – 25.10.2019  gesetzliche Feiertage
<b>Lehrmaterial</b>	Zu allen prüfungsrelevanten Gebieten wird ein ausführliches Lehrmaterial mit der Darstellung der theoretischen Grundlagen sowie Übungsaufgaben ausgegeben. Die Klausuren des Samstag- und des Crashkurses werden individuell korrigiert und mit ausführlicher Musterlösung zurückgegeben.	
<b>Zulassungsvoraussetzungen</b>	<b>Zur Prüfung ist zuzulassen, wer:</b> 1. Die Prüfung zum Bilanzbuchhalter oder zur Bilanzbuchhalterin aufgrund einer Regelung einer zuständigen Stelle erfolgreich abgelegt hat, 2. den anerkannten Fortbildungsabschluss Geprüfter Bilanzbuchhalter oder geprüfte Bilanzbuchhalterin oder einen gleichwertigen Abschluss erworben hat oder 3. einen wirtschaftswissenschaftlichen Abschluss an einer Hochschule erworben hat.	
<b>Abschluss</b>	■ Die Prüfung zur Zusatzqualifikation Bilanzbuchhaltung International findet vor der zuständigen IHK statt. Voraussichtliche Prüfungstermine 27. und 28. November 2019 ■ Auf Wunsch erhalten die Teilnehmer ein Teilnahmezertifikat.	
<b>Ausbildungsberatung</b>	Werner Karst Dr. Rainer Haugke	Tel.: 030 23634951 Tel.: 030 23634999
<b>Lehrgangsbetreuung</b>	Silke Nahl	Tel.: 040 445353
<b>Anlagen</b>	■ Informationen zur Prüfung ■ Rahmenplan / Dozentenliste ■ Gewichtung des Kurses ■ Musterterminpläne ■ Anmeldung / Geschäftsbedingungen / Zahlungsbedingungen ■ Fragebogen	Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4

<sup>1</sup> zertifiziert





## Anmeldung zur Prüfung

Die Anmeldung zur Prüfung hat durch den **Prüfungsbewerber/die Prüfungsbewerberin selbst schriftlich** auf dem von der zuständigen jeweils zuständigen Industrie- und Handelskammer vorgeschriebenen Formular unter Beachtung der Anmeldefrist zu erfolgen.

Der Anmeldung ist der Nachweis der Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen beizufügen.

## Prüfungsgebühren

Die Prüfungsgebühren für die Fortbildungsprüfung richten sich nach der Gebührenordnung der jeweils zuständigen Industrie- und Handelskammer.

Zahlungspflichtig ist der **Prüfungsbewerber/die Prüfungsbewerberin** persönlich. Die Prüfungsgebühr ist mit der Anmeldung zur Prüfung an die jeweils zuständige Industrie- und Handelskammer zu entrichten.

Zur Prüfung wird nicht zugelassen, wer die Prüfungsgebühr nicht entrichtet hat!

## Ablauf und Bestehen der Prüfung

- Die Prüfung wird als schriftliche Prüfung auf der Grundlage einer Beschreibung einer betrieblichen Situation durchgeführt.
- Sie besteht aus zwei unter Aufsicht zu bearbeitenden Aufgabenstellungen.
- Die Bearbeitungszeit beträgt für jede Aufgabenstellung 240 Minuten.
- Die beiden Aufgabenstellungen müssen aus der Beschreibung der betrieblichen Situation abgeleitet und aufeinander abgestimmt sein sowie eigenständige Lösungen ermöglichen.
- Die Prüfungsleistung ist mit Punkten zu bewerten; die Prüfung ist bestanden, wenn sie mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurde.
- Die Prüfung kann zweimal wiederholt werden. Der Prüfungsteilnehmer oder die Prüfungsteilnehmerin hat die Wiederholungsprüfung bei der zuständigen Stelle zu beantragen.

## Tipp: Profitieren Sie während Ihrer Fortbildung von der kostenfreien BVBC-Ausbildungsmitgliedschaft PLUS

Mit einer Fortbildung zum Bilanzbuchhalter oder zur Bilanzbuchhalterin bei der GFS machen Sie alles richtig! Der Abschluss gehört in Deutschland zu den angesehensten Aufstiegsfortbildungen, die Sie belegen können. Nicht zu Unrecht: Bilanzbuchhalter sind gefragte Fachexperten, die in

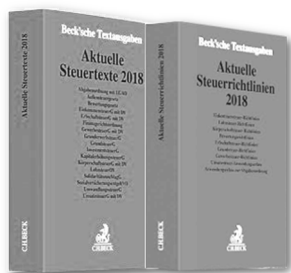
Unternehmen große Verantwortung übernehmen und vielfach Führungspositionen besetzen. Doch der Weg bis zum Abschluss ist nicht leicht, die Prüfungen sind anspruchsvoll. Als Ihr Berufsverband möchte der Bundesverband der Bilanzbuchhalter und Controller (BVBC) Sie bei Ihrem

nächsten Karriereschritt bestmöglich unterstützen. Mit der BVBC-Ausbildungsmitgliedschaft PLUS haben Sie jetzt exklusiv die Möglichkeit, von allen Mitgliedsvorteilen kostenfrei zu profitieren. Und zwar genau so lange, wie Ihre Fortbildung andauert (max. jedoch für drei Jahre).

### ➔ Viele Vorteile, keine Kosten: Die BVBC-Ausbildungsmitgliedschaft PLUS

- ☉ monatliche Fachzeitschrift
- ☉ landesweites Netzwerk
- ☉ kostenfreie Rechtsberatung rund um den Job
- ☉ Unterstützung bei Fachfragen durch unsere Experten
- ☉ aktuelle Branchennews durch unsere Newsletter
- ☉ Seminare & Workshops zu Top-Konditionen
- ☉ regionale Ansprechpartner & Veranstaltungen
- ☉ Interessenvertretung in Politik & Wirtschaft
- ☉ kostenfreie Stellengesuche in unserer Jobbörse
- ☉ unschlagbare Vergünstigungen bei Partnern

### ➔ On top: Sichern Sie sich eines von drei Starterkits im Wert von über 300 €



Beck: Aktuelle Steuertexte und Steuerrichtlinien



NWB: 5 vor Kosten- und Leistungsrechnung



NWB: 555 Fragen zur mündlichen Bilanzbuchhalterprüfung

➔ Jetzt informieren und kostenfrei beitreten:  
[bvbc.de/karrierekick](http://bvbc.de/karrierekick)



## Rahmenplan des Lehrganges Bilanzbuchhaltung International

Nr.	Abkürzung	Prüfungsfächer
1	IR	<b>Internationales Rechnungswesen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilanzen erstellen;</li> <li>▪ unterschiedliche Verfahren zur Ermittlung des Gesamtergebnisses anwenden;</li> <li>▪ Ergebnis je Aktie ermitteln;</li> <li>▪ Eigenkapitalveränderungsrechnung aufstellen;</li> <li>▪ Anhang erstellen;</li> <li>▪ Lagebericht erstellen;</li> <li>▪ Segmente auswählen und den Segmentbericht erstellen;</li> <li>▪ Konsolidierungen im Rahmen der Konzernrechnungslegung durchführen und Konzernabschluss erstellen;</li> </ul>
2	Ana	<b>Analyse von internationalen Abschlüssen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abschlüsse im Hinblick auf die Vermögens- Finanz- und Ertragslage des Unternehmens analysieren und interpretieren;</li> <li>▪ Zwischenberichterstattung durchführen;</li> <li>▪ Kapitalflussrechnung erstellen</li> </ul>
3	Fin	<b>Finanzierung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finanzierungsmöglichkeiten der Unternehmen im Außenhandel ermitteln;</li> <li>▪ Finanzierungsarten auf internationalen Märkten auswählen und anwenden</li> </ul>
4	IStR	<b>Internationales Steuerrecht</b> Methoden zur Vermeidung einer Doppelbesteuerung im Ertragsteuerrecht unter Beachtung des Außensteuerrechts darstellen
5	USt	<b>Umsatzsteuer</b> Umsatzsteuerrechtliche Vorschriften bei grenzüberschreitendem Waren- und Dienstleistungsverkehr beachten

## Dozenten des Lehrganges Bilanzbuchhaltung International

Die Dozenten der **GFS** zeichnen sich aufgrund ihrer beruflichen Tätigkeit und ihrer langjährigen Lehrerfahrungen durch eine hohe fachliche Kompetenz und eine spezifische didaktisch-methodische Befähigung zur Durchführung der Lehrveranstaltungen aus. Die **GFS**-Dozenten sind es gewohnt, die Lehrinhalte überwiegend fallorientiert zu vermitteln.

<b>Keßler</b> , Britta	Regierungsrätin
<b>Haugke</b> , Rainer	Dr., MBA, MSc
<b>Krappatsch</b> , Marco	Steuerberater
<b>Oehrlein</b> , Stefanie	Oberregierungsrätin, Konzernprüferin





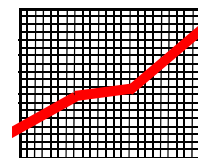
## Gewichtung des Lehrganges Bilanzbuchhaltung International

Angabe in Unterrichtsstunden (à 45 min) und Angabe der Anzahl der Klausuren mit Besprechung

<b>Samstagskurs</b>	Unterricht und Klausuren
<b>IR</b>	80
<b>Ana</b>	24
<b>Fin</b>	16
<b>IStR</b>	24
<b>USt</b>	24
<b>4 Klausuren mit Besprechung</b>	32
<b>Summe</b>	<b>200</b>

<b>Crashkurs</b>	Unterricht und Klausuren
<b>IR</b>	16
<b>Ana</b>	4
<b>Fin</b>	4
<b>IStR</b>	4
<b>USt</b>	4
<b>2 Klausuren mit Besprechung</b>	16
<b>Summe</b>	<b>48</b>

Der Unterrichtsteil IR im Samstagskurs kann auch einzeln als Fachkurs „**Erstellen von Abschlüssen nach internationalen Standards**“ gebucht werden. Weitergehende Informationen zum Fachkurs können Sie dem separat zur Verfügung stehenden Informationsmaterial entnehmen.



## GFS STEUER- UND WIRTSCHAFTSFACHSCHULE GMBH NIEDERLASSUNG HAMBURG

### Anmeldung

Hiermit melde ich mich **verbindlich** für den folgenden Vorbereitungslehrgang für die Prüfung **Bilanzbuchhaltung International Herbst 2019** an:

- Samstagskurs** 06.04.2019 - 10.11.2019 **1.800,00 €** <sup>1)</sup>
- Crashkurs** 18.11.2019 - 23.11.2019 **600,00 € (450,00 €)** <sup>2)</sup>
- Ich beantrage Ratenzahlung** <sup>3)</sup>

<b>Name, Vorname</b>		
<b>Geburtsdatum /-ort</b>		
<b>Privatanschrift</b>	Str./Nr.:	PLZ/Ort:
<b>Telefon</b>	dienstlich:	privat:
<b>E-Mail-Adresse</b>	dienstlich:	privat:
<b>Ausbildung / Tätigkeit</b>		
<b>Rechnung bitte an:</b>		
<small>(Unterschrift bitte bei Mitverantworteter)</small>		
<small>Angabe für die Berufsgenossenschaft</small>	Besuchen Sie unseren Lehrgang auf Veranlassung/Anregung Ihres Arbeitgebers? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	

**Die umseitig abgedruckten besonderen Vertragsbedingungen sind Vertragsbestandteil.**

Ihre personenbezogenen Daten werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ausschließlich im Zusammenhang mit der Durchführung des jeweiligen Lehrgangs von uns erfasst, gespeichert und automatisiert verarbeitet. Ihre Daten werden nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Teilnehmer)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift + Stempel Mitverantworteter)

#### Widerrufsbelehrung

##### Widerrufsrecht:

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

*GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH, Niederlassung Hamburg, Hermannstraße 9, 20095 Hamburg*

##### Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

##### Besondere Hinweise:

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Ich habe von meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen: \_\_\_\_\_

(Ort, Datum)

(Unterschrift Teilnehmer)



### **Besondere Vertragsbedingungen**

- **Mindestteilnehmerzahl:** Die von der **GFS** angebotenen Lehrgänge werden durchgeführt, wenn sich mindestens 20 Teilnehmer für den Lehrgang angemeldet haben.
- Der Vertrag kommt zustande mit der schriftlichen Bestätigung durch die **GFS** oder der Zusendung einer Rechnung an den Teilnehmer/Mitverpflichteten. Die **GFS** behält sich die Absage eines Kurses aus wichtigem Grund vor.
- Die **Kündigung** des Lehrgangs ist unter Einhaltung einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende möglich. Eine Kündigung aus wichtigem Grund (Nichtzulassung zur Prüfung unter Vorlage der Bestätigung der zulassenden Behörde oder Stelle und/oder Krankheit/Schwangerschaft unter Vorlage eines ärztlichen Attests) ist jederzeit möglich. Im Fall der Kündigung hat der Teilnehmer nur den Anteil der Vergütung zu entrichten, der der Leistung der **GFS** während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Die Kündigung bedarf der **Schriftform**.
- **Rücktrittsrecht:** Der Teilnehmer kann bis 14 Tage vor Beginn des Kurses schriftlich vom Vertrag zurücktreten. Im Falle eines Rücktritts erstattet die **GFS** die bereits geleisteten Lehrgangsgebühren. Das Kündigungsrecht und das Widerrufsrecht bleiben vom Rücktrittsrecht unberührt.
- **Nebenabsprachen** bedürfen der **Schriftform**.
- **Besondere Zahlungsbedingungen und Fälligkeiten:**

Die Lehrgangsgebühr ist jeweils spätestens am 10. Tag nach Lehrgangsbeginn vollständig zahlbar und fällig.

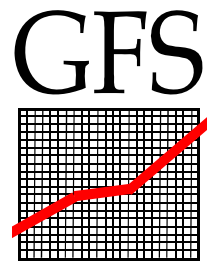
<sup>3)</sup> Der Teilnehmer kann die Lehrgangsgebühr in Raten zahlen, wenn er dies beantragt hat. Die Höhe der Raten und deren Fälligkeit werden auf der Rechnung ausgewiesen. Überschreitet der Teilnehmer mit der Zahlung einer Rate den Fälligkeitstermin um mehr als fünf Banktage, gilt die Ratenbewilligung als widerrufen und die gesamte noch offene Lehrgangsgebühr ist sofort fällig.
- **Verzug:** Die **GFS** ist berechtigt, ab Fälligkeit Mahnkosten in Höhe von 5,00 € pro Mahnung zu erheben. Daneben ist der Teilnehmer verpflichtet, Verzugszinsen seit dem Verzugsbeginn zu bezahlen. Diese betragen 10 % pro Jahr.
- **Nachlass:** Dem Teilnehmer wird ein Nachlass von den Lehrgangsgebühren in Höhe von 3 % des Zahlungsbetrages gewährt, wenn die gesamte Lehrgangsgebühr bis zum Tag des Lehrgangsbeginns bei dem Veranstalter eingeht.
- **Sonder rabatte:** Bei Anmeldung bis 15. Februar 2019 für den SK gewähren wir 3 % Frühbucherrabatt. Bei Anmeldung ab 5 Personen aus einem Unternehmen innerhalb eines Prüfungsjahrganges gewähren wir bei Belegung kompletter Kurse 5 % Rabatt, ab 10 Personen 10 % Rabatt (nicht bei Teilbelegung!). Hierfür benötigen wir einen entsprechenden Nachweis (z. B. Visitenkarte). Weiterhin gewähren wir ehemaligen **GFS**-Teilnehmern, die bereits einen Hauptlehrgang (AK/SK) zur Steuerfachangestellten, zum Bilanzbuchhalter oder Steuerfachwirt absolviert und komplett bezahlt haben, einen Treuerabatt.
- Bei vorzeitiger Kündigung entfallen die gewährten Rabatte.
- **Wiederholung:**

<sup>1)</sup> Für Teilnehmer, die bereits einen **GFS**-Bilanzbuchhaltung-International-Hauptkurs (AK oder SK) belegt und die volle Lehrgangsgebühr entrichtet haben, ermäßigt sich die Lehrgangsgebühr für den SK auf 900,00 €. Dies gilt nicht bei vorheriger Teilbelegung dieser Kurse.

<sup>2)</sup> Gebühren für **GFS**-Teilnehmer: Als **GFS**-Teilnehmer gelten diejenigen, die bereits einen **GFS**-Hauptlehrgang (AK/SK) komplett bezahlt haben. Dies gilt nicht bei vorheriger Teilbelegung dieser Kurse.

Grundkursteilnehmer gelten nicht als Wiederholer.
- **Teilbelegung:** Bei einer Teilbelegung erheben wir eine 10%-ige Bearbeitungsgebühr vom Teilbelegungspreis, mindestens jedoch 30,00 €. Eine Ratenzahlung und auch ein Rabatt sind bei einer Teilbelegung nicht möglich.





**GFS** Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH  
Niederlassung Hamburg  
Hermannstraße 9  
20095 Hamburg

## Anlage zur Anmeldung

Frau / Herr \_\_\_\_\_

### Wodurch wurden Sie auf die GFS aufmerksam?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tageszeitungen                 |   |
| <input type="checkbox"/> Fachzeitschriften              |   |
| <input type="checkbox"/> NWB                            | <input type="checkbox"/> Steuer und Studium |
| <input type="checkbox"/> Der Betrieb                    | <input type="checkbox"/> Steuer-Seminar     |
| <input type="checkbox"/> Bilanzbuchhalter u. Controller |   |
| <input type="checkbox"/> <b>GFS</b> -Altkunde           | <input type="checkbox"/> Arbeitgeber        |
| <input type="checkbox"/> Prospekte                      | <input type="checkbox"/> Freunde / Kollegen |
| <input type="checkbox"/> Google, BING, yahoo, etc.      | <input type="checkbox"/> Direct-Mailing     |
| <input type="checkbox"/> www.gfs-klausurenkurse.de      | <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____   |

Ich habe vorher bereits folgenden Kurs besucht (Kursziel): \_\_\_\_\_

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> bei der <b>GFS</b>      | <input type="checkbox"/> bei Anbieter _____      |
| <input type="checkbox"/> Abendkurs               | <input type="checkbox"/> Abendkurs               |
| <input type="checkbox"/> Samstagkurs             | <input type="checkbox"/> Samstagkurs             |
| <input type="checkbox"/> Vollzeitkurs            | <input type="checkbox"/> Vollzeitkurs            |
| <input type="checkbox"/> Crashkurs               |  |
| <input type="checkbox"/> Fernlehrgang <b>GFS</b> | <input type="checkbox"/> Fernlehrgang bei: _____ |

Ausbildung / Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Bei Anmeldung ab 5 Personen aus einem Unternehmen innerhalb eines Prüfungsjahrganges gewähren wir bei Belegung kompletter Kurse 5 % Rabatt, ab 10 Personen 10 % Rabatt (nicht bei Teilbelegung!). Hierfür benötigen wir einen entsprechenden *Nachweis* (z. B. Visitenkarte).

*Die **GFS** bietet Ihnen über den Eintrag in die Mailingliste als kostenlosen Service die Zusendung des **GFS**-Newsletters sowie aktueller Angebote per Infoletter an. Wenn Sie Interesse an diesem Service haben, tragen Sie bitte unten Ihre E-Mail-Adresse ein:*

**Meine E-Mail-Adresse:** \_\_\_\_\_